

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Центр-колледж прикладных квалификаций

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 09.02.06 Сетевое и системное администрирование

Мичуринск - 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке при наличии среднего общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина. Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной профессионального цикла, устанавливающей базовые знания, необходимые для получения профессиональных умений и навыков.

Изучению данной дисциплины предшествует освоение дисциплин История, Информатика, Право.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности изучается перед рассмотрением материала по профессиональным модулям, так как данная дисциплина даёт представление о понятии и видах экономических отношений; о предпринимательской деятельности и наемном труде; о признаках предпринимательской деятельности; о значении государственной регистрации; о субъектах предпринимательской деятельности; о праве и формах собственности; о понятии и признаках несостоятельности (банкротства); о понятии гражданско-правового договора; о содержании трудового договора, его существенных условиях; о социальном обеспечении в Российской Федерации; о видах административных правонарушений и административной ответственности.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися специальных знаний и представлений, необходимых для работы в профессиональной деятельности.

Основные задачи курса:

обеспечить обучающихся необходимыми знаниями о правовом положении субъектов правоотношений в сфере хозяйственной деятельности;

способствовать приобретению обучающимися знаний, опыта в области прав и свобод человека и гражданина в сфере профессиональной деятельности;

способствовать развитию у обучающихся, а в будущем - практиков навыков работы с нормативно-правовыми актами.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

Использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности;
защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством;

анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Основные положения Конституции Российской Федерации;

права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
организационно-правовые формы юридических лиц;
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
правила оплаты труда;
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
право социальной защиты граждан;
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
виды административных правонарушений и административной ответственности;
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Формируемые компетенции:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.4. Рекомендуемое количество ак. часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка - 62 ак. часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 58 ак. часа;

теоретическое обучение – 44 ак. часа;

практические занятия – 14 ак. часов;

самостоятельная работа - 4 ак. часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество ак. часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	58
в том числе:	
лекции, уроки	44
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений на примере предпринимательской деятельности		10	
Содержание учебного материала			
Тема 1.1 Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности.	2	ОК 1; ОК 2
	Виды субъектов предпринимательского права.		
	Формы собственности в РФ.		
Тема 1.2 Правовой статус индивидуального предпринимателя	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4
	Государственная регистрация.		
	Гражданская правоспособность и дееспособность.		
Тема 1.3 Понятие юридического лица, его признаки	Понятие юридического лица, его признаки.	1	ОК 5; ОК 9
	Учредительные документы юридического лица.		
	Организационно-правовые формы юридических лиц, их классификация.		
Тема 1.4 Понятие и виды экономических споров	Понятие и виды экономических споров. Иск.	1	ОК 4; ОК 5; ОК 9
	Иск.		
Практическое занятие Составление искового заявления		4	
Раздел 2. Трудовые правоотношения		12	
Содержание учебного материала			
Тема 2.1 Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9
Тема 2.2 Государственные органы занятости населения, их права	Государственные органы занятости населения, их права и обязанности	1	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9

обязанности.			
Тема 2.3 Понятие трудового договора, его значение.	Понятие трудового договора, его значение.	1	ОК 1; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4
Тема 2.4 Понятие рабочего времени, его виды.	Понятие рабочего времени, его виды.	1	ОК 1; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5
Тема 2.5 Время отдыха.	Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления.	1	ОК 1; ОК 2 ; ОК 3
Тема 2.6 Понятие и условия выплаты заработной платы	Понятие и условия выплаты заработной платы.	2	ОК 1; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9
Практическое занятие Составление трудового договора		4	
Раздел 3. Правовые режимы информации		14	
Содержание учебного материала			
Тема 3.1 Информационное право, как отрасль права.	Информационное право, как отрасль права.	2	ОК 3; ОК 4; ОК 5
	Понятие правового режима информации и его разновидности.		
Тема 3.2 Режим государственной и служебной тайны.	Режим государственной и служебной тайны.	1	ОК 1; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 09
Тема 3.3 Защита персональных данных.	Защита персональных данных.	1	ОК 4; ОК 5; ОК 9
	Понятие коммерческой тайны.		
Тема 3.4 Понятие и система телекоммуникационного права.	Понятие и система телекоммуникационного права.	2	ОК 1; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9
	Субъекты телекоммуникационного права.		
	Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей.		
Тема 3.5 Понятие и виды информационных ресурсов.	Понятие и виды информационных ресурсов.	2	ОК 9
	Правовой режим баз данных.		
Тема 3.6 Правовое регулирование деятельности СМИ.	Правовое регулирование деятельности СМИ.	1	ОК 1; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9
Тема 3.7 Понятие информационной безопасности.	Понятие информационной безопасности.	1	ОК 4; ОК 5; ОК 9
Практическое занятие Рассмотрение правового регулирования деятельности СМИ.		4	
Раздел 4. Административные правонарушения и административная ответственность		6	
Содержание учебного материала			

Тема 4.1 Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.	Понятие административной ответственности, ее цели, функции и признаки.	2	ОК 1; ОК 2 ; ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9
	Основания административной ответственности.		
Тема 4.2 Понятие и виды административных правонарушений.	Понятие и виды административных правонарушений.	1	ОК 5; ОК 9
Тема 4.3 Понятие и виды административных наказаний.	Понятие и виды административных наказаний.	1	ОК 3; ОК 4; ОК 5; ОК 9
Практическое занятие Рассмотрение видов административных наказаний		2	
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
<i>Самостоятельная работа</i>		4	
<i>Всего</i>		62	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Кабинет социально-экономических дисциплин, №15/23

Оснащение кабинета:

1. Проектор VendMS524 – 1 шт.
2. Ноутбук
3. Экран на штативе
4. Доска аудиторная
5. Компьютер – 1 шт.
6. Принтер – 1 шт.
7. Стенды
8. Раздаточный материал

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Авдийский, В.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования[электронный ресурс] / В. И. Авдийский; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букаловой. -Электрон.дан.- М.: Издательство Юрайт, 2022. - 333 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498864>
2. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. -Электрон.дан.- М.: Издательство Юрайт, 2022. - 155 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494801>
3. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования[электронный ресурс] / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. -Электрон.дан.-М.: Издательство Юрайт, 2022. — 279 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489836>
4. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / С. В. Николюкин. - Электрон.дан.- М.: Издательство Юрайт, 2022. -248 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode>

Дополнительные источники

- 1.Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. Я. Капустин, К. М. Беликова; под редакцией А. Я. Капустина. - Электрон. дан. – М.: Издательство Юрайт, 2022. - 382 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489703>
- 2.Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. П. Альбов; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. - Электрон.дан. - М.: Издательство Юрайт, 2022. - 458 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490199>
- 3.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования [электронный ресурс] / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. -Электрон.дан.- М.: Издательство Юрайт, 2022. — 339 с.- Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/492847>

Информационные и цифровые технологии (программное обеспечение, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

3.2.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Рукопт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

3.2.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)

2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

3.2.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)

2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>

3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>

4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>

3.2.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№	Наименование	Разработчик ПО (правообладатель)	Доступность (лицензионное, свободно распространяемое)	Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии)	Реквизиты подтверждающего документа (при наличии)
1	Microsoft Windows, Office Professional	Microsoft Corporation	Лицензионное	-	Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно
2	Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	АО «Лаборатория Касперского» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165	Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023
3	МойОфис Стандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru)	ООО «Новые облачные технологии» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444	Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012

					срок действия: бес-срочно
4	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagius.ru)	АО «Антиплагиат» (Россия)	Лицензионное	https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186	Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024
5	Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Adobe Systems	Свободно распространяемое	-	-
6	Foxit Reader - просмотр документов PDF, DjVU	Foxit Corporation	Свободно распространяемое	-	-

3.2.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

3.2.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

3.2.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

№	Цифровые технологии	Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии
1.	Облачные технологии	Индивидуальные задания
2.	Большие данные	Индивидуальные задания

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

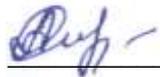
Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа обучающихся. Согласно учебному плану, по данному курсу предусмотрена сдача экзамена.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь: использовать нормативные правовые акты в профессиональной деятельности; защищать свои права в соответствии с гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; находить и использовать необходимую экономическую информацию.</p> <p>Знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные, иные нормативные правовые акты, другие документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право социальной защиты граждан; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	Практикум, контрольная работа, тестирование.

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.06 Сетевое и системное администрирование, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 декабря 2016 года №1548.

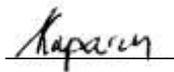
Автор:

Архипова М.Н., преподаватель
центра - колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 М.Н. Архипова

Рецензент:

Каратеева Е. Д., преподаватель
центра-колледжа прикладных квалификаций
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

 Каратеева Е. Д.

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 6 от «22» января 2020 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 5 от «24» января 2020 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 5 от «27» января 2020 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 8 от «21» апреля 2021 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»

протокол № 9 от «18» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

протокол № 9 от «20» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС СПО
Программа рассмотрена на заседании ЦМК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, математических и естественнонаучных, правовых дисциплин, специальности «Дошкольное образование»
протокол № 11 от «16» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии центра-колледжа прикладных квалификаций ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
протокол № 11 от «17» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно-методического совета университета
протокол №10 от «22» июня 2023 г.